

Pravna podlaga:

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Uradni list RS, št. 19/98, 47/98, 26/00, 67/01, 33/02, 37/03, 117/04 in 31/05,83/07, Sklep ministra za zdravje Republike Slovenije št. 0220-34/2007-6 o imenovanju članov Programskega sveta Programa Svit,; Sklep ministra za zdravje Republike Slovenije št. 0220-34/2007-6 o imenovanju vodje Programskega sveta Programa Svit.

POSLOVNIK PROGRAMSKEGA SVETA PROGRAMA SVIT

1. Programski svet Programa Svit

Programski svet Programa SVIT (v nadaljevanju programski svet) je vrhovno strokovno posvetovalno, usklajevalno in odločitveno telo, ki v skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (v nadaljevanju Pravilnik) skrbi za strokovno podporo, sprejem standardov kakovosti ter za preverjanje in oceno poteka Programa SVIT.

Ministrica za zdravje je na podlagi 9.3 točke Pravilnika dne 15. 10. 2007 s sklepom št. 0220-34/2007-6 o imenovala člane Programskega sveta (Priloga).

2. Pooblastila in naloge programskega sveta

Skladno s pooblastili in nalogami, določenimi v Pravilniku in sklepom o imenovanju članov programski svet:

- sprejema standarde kakovosti programa preventivnega zdravstvenega varstva za zgodnje odkrivanje raka debelega črevesa in danke (v nadaljnjem besedilu: programa SVIT),
- preverja strokovne smernice in priporočila za izvajanje programa SVIT, predlaga prilagoditve smernic in priporočil za izvajanje programa, ter usklajuje spremembe strokovnih smernic in priporočil z Razširjenimi strokovnimi kolegiji za interno medicino, kirurgijo, onkologijo, patologijo in sodno medicino ter javno zdravje,
- spremlja potek in rezultate programa SVIT,
- enkrat letno poroča Ministrstvu o poteku, rezultatih in kakovosti programa SVIT (obravnava in potrdi letno poročilo nosilca programa SVIT).

3. Vodja programskega sveta

Vodjo Programskega sveta je na podlagi 9.3 točke Pravilnika dne 15. 10. 2007 s sklepom št. 0220-34/2007-6 o imenovala Ministrica za zdravje (Priloga).

Vodja programskega sveta:

- pripravlja in vodi seje programskega sveta,
- pripravlja osnutek letnega poročila Ministrstvu za zdravje,

- usklajuje sodelovanje programskega sveta z nosilcem in izvajalci programa,
- usklajuje sodelovanje z drugimi institucijami programa,
- skrbi za objavo sprejetih standardov kakovosti in standardov kakovosti pogojev za delo v Programu Svit za izvajalce programskih storitev na spletni strani programa in
- opravlja druge dejavnosti za nemoteno delo programskega sveta in programa.

4. Delovne skupine

Za pripravo strokovnih gradiv lahko programski svet ustanovi delovne skupine in imenuje vodje in člane.

Delovne skupine so strokovna telesa, ki pripravljajo predloge strokovnih rešitev na področjih, za katera so ustanovljene.

Člani delovnih skupin se o strokovnih rešitvah po potrebi posvetujejo z matičnimi strokovnimi institucijami.

Vodja delovne skupine izdelana strokovna gradiva in usmeritve posreduje vodji programskega sveta.

5. Sklic seje

Seje programskega sveta sklicuje vodja na svojo pobudo, na pobudo vsaj treh članov programskega sveta ali na pobudo ene izmed strokovnih skupin vključenih medicinskih strok.

Vabilo za seje s predlogom dnevnega reda in gradivom za sejo prejmejo člani programskega sveta vsaj pet dni pred dnem, določenim za sejo. O seji programskega sveta se vodi zapisnik, ki ga prejmejo vsi člani programskega sveta. Arhivskemu izvodu morajo biti priložena vsa gradiva, obravnavana na seji.

6. Odločanje

Programski svet praviloma usklajuje stališča do točke, ko lahko o njih enoglasno poda pozitivno strokovno mnenje. Člani programskega sveta se pred potrditvijo končnih gradiv o predlaganih rešitvah lahko posvetujejo z matičnimi strokovnimi združenji.

Posamezni član lahko poda tudi ločeno strokovno mnenje, ki mora biti, v primeru, da sam to izrecno želi, posebej navedeno v zapisniku o glasovanju. Sklepi programskega sveta so veljavni, če jih potrdita dve tretjini članov.

Programski svet veljavno odloča z osebno udeležbo članov na sejah programskega sveta ali korespondenčno. Korespondenčno lahko sklepe programskega sveta ob predložitvi vseh gradiv potrdi tudi član, ki na seji ni bil navzoč.